



## مشروع المتطوع التقني

### وصف القضية :

قلة البرامج التأهيلية التقنية لدى المتطوعين في الهدار لعام 2020م .

### الأهداف :

- تأهيل مجموعة من المتطوعين تقنيا .
- اعداد قاعدة بيانات الكترونية .
- التدريب على العمل التطوعي عن بعد .
- الاستفادة من الكوادر المؤهلة في التدريب .

### تحليل القضية :

#### التحليل الشجري

#### اثار القضية

ضياع استثمار الفرص التطوعية الالكترونية

ضعف العمل التطوعي في الجهة

الضعف الاعلامي

انقطاع المتطوع



قلة البرامج التأهيلية التقنية لدى المتطوعين  
في الهدار لعام 2019م

#### المأثرين في القضية

ثانوية الهدار - برنامج الحي - جمعية الهدار الخيرية - لجنة التنمية بالهدار .

#### المأثرين بالقضية

المتطوعون - شباب المرحلة المتوسطة والثانوية - الجهات الخيرية .

#### جذور القضية

- (1) قلة المؤهلين في العمل التقني .
- (2) ارتباط اغلب المتطوعين بمشاكلهم .
- (3) عزوف بعض المتطوعين عن الاستمرارية في الفريق .
- (4) الرغبة في حصول البعض للمقابل المالي .

## مصفوفة اتخاذ القرار :

معيار الجذور	تصنيف المعيار	وزن المعيار	قلة المؤهلين في العمل التقلبي	ارتباط اغلب المتطوعين بمشاكلهم	عزوف بعض المتطوعين عن الاستمرارية في الفريق	الرغبة في حصول البعض للمقابل المالي
			التقييم (1-5) 1 ضعيف 5 عالي	التقييم (1-5) 1 ضعيف 5 عالي	التقييم (1-5) 1 ضعيف 5 عالي	التقييم (1-5) 1 ضعيف 5 عالي
ملائمة القضية مع الجمعية	تماشي هذه القضية مع سياسات الجمعية	40%				
الجهات الداعمة	توفر جهة تدعم القضية مادياً	20%				
الموارد البشرية	توفر كادر بشري مؤهل ليسهم في حل القضية	30%				
الشراكات	جهات أخرى تساهم في حل وعلاج القضية	10%				
	المجموع	100%				

## خطة المشروع

### أصحاب المصلحة :

المرحلة	الإجراء	جهة التواصل	اصحاب المصلحة
الإعداد والتنفيذ	إعلانات	مدير البرامج	طلاب المتوسطة
الإعداد والتنفيذ	إعلانات	مدير البرامج	طلاب الثانوي
الإعداد والتنفيذ	إعلانات	مدير البرامج	المتطوع
التنفيذ	اعداد الخطة	مدير البرامج	ادارة التطوع

### تحليل المخاطر :

المخاطر	الأولوية	التاريخ المتوقع	الإجراء	مسؤول الخطر
زيادة اعداد الراغبين	20	بداية التنفيذ	تنفيذ مرحلة ثانية	مدير المشروع
قلة الدعم الكافي	15	وسط التنفيذ	تخفيض بعض التكاليف والبحث عن داعمين	مدير المشروع
انقطاع بعض المشاركين	10	وسط التنفيذ	التغطية من الاحتياط	مدير المشروع





## تحديد المهام وفريق عمل المشروع :

المهمة	الشخص المكلف	تاريخ البدء	تاريخ الإنتهاء
جمع المادة	لجنة المشروع	2021 / 2 / 1	2021 / 2 / 25
الاعلان عن المشروع	اللجنة الاعلامية	2021 / 3 / 1	2021 / 3 / 25
التنسيق مع المدرب	مدير المشروع	2021 / 2 / 1	2021 / 2 / 25
تنفيذ المشروع	مدير المشروع	2021 / 3 / 1	2021 / 5 / 30
المتابعة والتوثيق	مدير المشروع	2021 / 2 / 1	2021 / 5 / 30
الحفل والتقييم	مدير المشروع	2021 / 5 / 30	2021 / 5 / 30

## تكلفة المشروع :

المرحلة	الأنشطة	التكلفة (ريال سعودي)
التحضير والاعداد	حقيبة الطالب (حقيبة - مستلزمات) $15 \times 120 = 1800$	(1800) ألف وثمانمائة ريال
التحضير والاعداد	أجهزة حاسوب مع الطاولات والكراسي $15 \times 2000 = 30000$	(30000) ثلاثون ألف ريال
التنفيذ	الضيافة $3 \times 600 \times 8 = 4800$	(4800) اربعة آلاف وثمانمائة ريال
التنفيذ	المدرب (40) ساعة تدريب $40 \times 200 = 8000$	(8000) ثمانية آلاف ريال
التنفيذ	مدير المشروع (شهرين $\times 1500$ )	(1500) ألف وخمسمائة ريال
الختام	الحفل الختامي (تكريم المشاركين - تكريم الداعمين- ضيافة)	(3000) ثلاثة آلاف ريال
	<b>المجموع</b>	(50600) خمسون ألف وستمائة ريال فقط

## الإطار المنطقي :

الافتراضات	مصادر التحقق	المؤشرات	ملخص الاهداف والالشطة
	– المشاركة في الفرص التطوعية .	75% من المشاركين انضموا للفرق التطوعية .	<b>الأثر</b> المساهمة في إعداد نخبة متقنة للبرامج التقنية التي تخدمهم وتخدم المجتمع والجهات الخيرية .
– زيادة الميزانية . – ارتفاع نسبة الراغبين .	– المشاركة الفاعلة للمشاركين أثناء الدورات . – التسجيل في الفرق التطوعية . – نتائج التقييم .	90% تفهموا اهمية التقنية والعمل التطوعي .	<b>النتائج</b> 1- الاقبال على الأعمال التطوعية التقنية 2- القدرة على العمل بالأنظمة . الإلكترونية .
– زيادة الاقبال على البرامج التقنية .	– كشف التسجيل . – كشف الحضور . – التوثيق . – الفواتير .	100% من المشاركين حضر البرنامج . 99% من الدورات نفذت . 90% من المشاركين متطوعون .	<b>المخرجات</b> 1- تقديم (5) ساعات تدريب في اساسيات الحاسوب . 2- تقديم (5) ساعات تدريب في الفوتوشوب . 3- تقديم (3) ساعات تدريب في نظام اكسل . 4- تقديم (2) ساعة تدريب في نظام انشاء البريد والتعامل معه . 5- تقديم (5) ساعات تدريب في مجالات التطوع الالكتروني .
			<b>الأنشطة</b> 1- الافتتاح . 2- التدريب . 3- تقييم المشاركين . 4- حفل الختام .
			<b>المدخلات</b> – مدخلات بشرية تضم: المدربين- المتدربين- أعضاء فريق جهاز التدريب . – مدخلات مادية تضم: المعلومات- القاعة – وسائل سمعية ومرئية- برامج التدريب . – مدخلات مالية: الخاصة بتمويل المشروع . – الوقت: شهرين .

## آلية المتابعة :

### قائمة المهام

متأخر	تحت التنفيذ	مكتمل	المهمة
			جمع المادة
			الاعلان عن المشروع
			التسجيل
			تأكيد المواعيد مع المدرب
			التنفيذ والتوثيق
			الضيافة
			الختام